



## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie z dnia 01 października 2020r.**

w ramach projektu pn.: *Żłobek Misiolandia* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;  
Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3  
Nr RPKP.08.04.02-04-0034/20

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu *Żłobek Misiolandia*. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Europejski Fundusz Społeczny), Oś priorytetowa 8 „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.4. „Godzenie życia zawodowego i rodzinnego”, Poddziałanie 8.4.2 „Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2020 do 31.07.2023 roku.
3. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu pod adresem ul. Biedronkowa 13; 85-430 Bydgoszcz.
4. Rekrutacja odbywa się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego – pow. bydgoski oraz m. Bydgoszcz.
5. Rekrutacja odbywa się na zasadzie równości szans oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

### **§ 2**

#### **Grupa docelowa projektu**

1. Grupą docelową w projekcie są osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się w p. bydgoskim, m. Bydgoszczy. Do osób objętych projektem zalicza się:
  - a) Osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - b) Osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

Status uczestnika jest mierzony na dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia (tj. dzień podpisania umowy z uczestnikiem projektu – pierwszy dzień świadczenia opieki nad dzieckiem w żłobku). Beneficjent dokonuje aktualizacji statusu uczestnika, w sytuacji, gdy dokumenty rekrutacyjne składane są na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

### §3

#### Przebieg rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiada komisja do spraw rekrutacji, którą zarządzać będzie osoba prowadząca żłobek – Elżbieta Stępińska.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, aż do wyczerpania miejsca w okresach (turach) maksymalnie 1 miesięcznych.
3. W rekrutacji brać udział mogą osoby spełniające zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych, a także w regulaminie konkursu, jak i dokumentacji projektowej dotyczącej przedmiotowego projektu.
4. Potencjalny uczestnik zobowiązany jest wypełnić właściwy formularz zgłoszeniowy zgodnie z otrzymanym wzorem wraz z załącznikami, a także wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Złożony formularz winien mieć wypełnione wszystkie pola (z uwzględnieniem informacji „nie dotyczy”).
5. Rekrutacja odbywa się dwuetapowo:  
**I Etap** – kryteria formalne zero/jedynkowe (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie uczestnika):
  - a) Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest bezrobotną lub bierną zawodowo opiekującą się dzieckiem do lat 3 - należy przedstawić oświadczenie lub odpowiednie zaświadczenie (zaświadczenie z PUP o statusie os. bezrobotnej, oświadczenie uczestnika dot. biernych zaw., ośw. Uczestnika dot. os. bezrobotnych, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania),
  - b) Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest osobą pracującą (w tym przebywającą na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim /wychowawczym) – należy przedstawić oświadczenie uczestnika, zaświadczenie o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, poświadczenie pracodawcy, zaświadczenie pracodawcy, zaświadczenie z KRUS,



- c) Czy osoba zgłaszająca się do projektu sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3 - należy przedstawić kopię aktu urodzenia,
- d) Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest osobą fizyczną mieszkającą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie p. bydgoskiego, m. Bydgoszczy - należy przedstawić oświadczenie.

**II Etap** – kryteria punktowe:

- a) Czy osoba zgłaszająca się do projektu samotnie wychowuje dziecko? (na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka) – 1 pkt,
  - b) Czy osoba zgłaszająca się do projektu jako uczestnik lub dziecko, które miałyby zostać objęte opieką posiada niepełnosprawność? (na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 2 pkt,
  - c) Czy osoba zgłaszająca się do projektu w chwili składania dokumentów ma poniżej 25 lat? – 1 pkt,
  - d) Czy dochód osoby zgłaszającej się do projektu nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na podstawie potwierdzenia o pobieraniu zasiłku lub innego dokumentu)? – 1 pkt,
  - e) Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest posiada status rodziny wielodzietnej? – 2 pkt.
7. Do projektu przyjmowane są osoby w kolejności najwyższa ilość punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu decyduje czy uczestnik otrzymał dodatkowe pkt za zapewnienie pierwszeństwa udziału, następnie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku wykorzystania miejsc w projekcie osoby, które nie dostały się do projektu z powodu niższej ilości punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności według zdobytych punktów.
9. Realizator zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających wymagane kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów oraz wskaźników.
10. Każdy potencjalny uczestnik winien dostarczyć wszelkie dokumenty na wezwanie Realizatora projektu, jeśli zaistnieje potrzeba dodatkowego udokumentowania spełnienia kryteriów regulaminowych konkursu – w terminie 5 dni roboczych od wystosowania próśby.

#### §4

### Ogłoszenie wyników

1. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną.
2. Realizator projektu stworzy listę rezerwową Uczestników w przypadku zwolnienia miejsca, zwiększenia puli oszczędności, rezygnacji lub usunięcia Uczestnika.
3. Wyniki Rekrutacji są ostateczne i nie ma od tej decyzji odwołania.

#### § 5

### Pozostałe informacje

1. Uczestnik przed podpisaniem umowy winien dostarczyć stosowne zaświadczenia (jeśli jest możliwość udokumentowania) potwierdzające wcześniej złożone oświadczenia. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów zgłoszenie zostaje odrzucone (wynik rekrutacji negatywny).
2. Potencjalny uczestnik biorący udział w rekrutacji musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu. Uczestnik ma prawo do wglądu, jak i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Realizatorowi projektu.
3. Wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są w biurze projektu, na stronie internetowej Realizatora projektu, jak również na prośbę potencjalnego uczestnika mogą zostać przesłane na e-mail.
4. Potencjalny uczestnik przed przystąpieniem do rekrutacji winien zapoznać się z obowiązującymi dokumentami.
5. Uczestnicy są zobowiązani do przekazania informacji na temat jego sytuacji w trakcie trwania projektu, jak i po opuszczeniu Programu.

#### § 6

### Zasady realizacji wsparcia

1. Uczestnicy o statusie os. pracujących<sup>1</sup> będący na urloпах macierzyńskich / rodzicielskich zobowiązani są do powrotu do pracy po

---

<sup>1</sup> Osoby pracujące - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową -są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2)Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa



przerwie związanej z urodzeniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski), maksymalnie w okresie adaptacji dziecka w żłobku tj. do 4 tygodni od dnia udzielenia wsparcia.

2. Uczestnicy o statusie os. biernych zawodowo<sup>2</sup> będący na urloпах wychowawczych zobowiązani są do powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (urlop wychowawczy), maksymalnie w okresie adaptacji dziecka w żłobku tj. do 4 tygodni od dnia udzielenia wsparcia.

3. Uczestnicy o statusie os. pracujących oraz os. biernych zawodowo (tj. przebywających na urloпах wychowawczych) zobowiązani są do przedłożenia pełnej dokumentacji dot. powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski/wychowawczy) tj. zaświadczenia o powrocie do pracy, umowa o pracę itp.

4. Uczestnicy o statusie os. pracujących są zobowiązani do przekazania informacji nt. zmiany statusu na rynku na rynku pracy. Ponadto w momencie udzielenia wsparcia w projekcie uczestnik projektu o statusie os. pracującej zostaje zobowiązany do podjęcia aktywności zawodowej (tj. powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub utrzymanie stanowiska w trakcie realizacji wsparcia lub podjęcie nowego zatrudnienia w okresie przedmiotowego wsparcia).

---

*rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).3)Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym, jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.*

<sup>2</sup> *Osoby pracujące - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową -są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2)Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).3)Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym, jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.*

5. Uczestnicy o statusie os. wyłączonych z aktywności zawodowej<sup>3</sup> są zobowiązani do podjęcia działań w celu znalezienia zatrudnienia lub powrotu do aktywności zawodowej – w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym (weryfikacja kart aktywności zawodowej przez Realizatora raz w miesiącu).

6. W przypadku nie wywiązania się z ww. zapisów dotyczących zasad realizacji wsparcia Realizator projektu może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków publicznych.

7. W trakcie realizacji wsparcia Uczestnicy zobowiązani są do wniesienia opłat wynoszących 237,00 zł /miesięcznie. Opłata jest stała, którą należy uiścić do 10 dnia każdego miesiąca. Także w przypadku zamknięcia placówki z przyczyn nieleżących po stronie Realizatora Projektu (siła wyższa).

## § 7

### Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do dobrowolnej rezygnacji z udziału w projekcie na etapie rekrutacji, o czym jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Realizatora projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie (po podpisaniu umowy) Uczestnik może zostać obciążony kosztami uczestnictwa.
3. Za rezygnację z udziału w projekcie uznaje się niezuzpełnienie wymaganych dokumentów, niepodpisanie umowy lub uporczywy brak kontaktu z Uczestnikiem.

---

<sup>3</sup>Za osoby wyłączone z aktywności zawodowej uważa się: **Osoby bezrobotne** – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane, jako bezrobotne. Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet, jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać, jako osoby bezrobotne. **Osoby bierne** zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. **Osoby będące na urlopie wychowawczym** (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).



## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. W przypadku wyczerpania ilości miejsc w projekcie, Realizatora projektu zastrzega sobie prawo do zaniechania prowadzenia dalszej rekrutacji.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie w trakcie trwania projektu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników projektu.

### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
3. Umowa udziału w projekcie.
4. Oświadczenie osoby biernej zawodowo.
5. Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Oświadczenie Kandydata na Uczestnika dot. kryterium dochodowego.